

**DECLARATION DE CHANGEMENT DE SITUATION**

Ne compléter que la zone correspondant à votre changement de situation

*Ce document n'est pas à compléter par le salarié d'une entreprise mandataire de son personnel si celle-ci signale directement les changements de situation à la CFE.*

N° de Sécurité sociale |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

Nom et Prénom .....

**ETAT CIVIL :**

Mariage\*                       Naissance                       Décès d'un ayant droit  
(Joindre la photocopie de votre livret de famille régulièrement tenu à jour ou de l'acte de mariage, de naissance).

Divorce (Joindre une copie du jugement)

Concubinage\* (Joindre la photocopie de l'acte de naissance, du passeport ou de la carte nationale d'identité de votre concubin(e))

PACS\* (pacte civil de solidarité) [Joindre la photocopie de l'acte de naissance, du passeport ou de la carte nationale d'identité de la personne à prendre en charge, ainsi que l'attestation officielle confirmant l'inscription de la déclaration conjointe].

\* Compléter le cas échéant l'imprimé « attestation de la qualité d'ayant droit »

**ADRESSE\* :**                      Nouvelles coordonnées à compter du |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|  
(En cas de retour définitif en France, complétez l'imprimé "demande de résiliation")

TEL\* : \_\_\_\_\_ Fax\* : \_\_\_\_\_ E mail\* : \_\_\_\_\_

\* Ces coordonnées peuvent être modifiées en ligne via votre espace personnel mis à disposition sur notre site [www.cfe.fr](http://www.cfe.fr), rubrique « télé procédure ».

**DOMICILIATION BANCAIRE OU POSTALE :**

En cas de modification, joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire ou postal.

**ATTENTION :** Si le règlement de vos cotisations est effectué par prélèvement automatique, vous devez nous envoyer impérativement une nouvelle autorisation. Complétez à cet effet l'imprimé « demande de prélèvement automatique ».

**NOUVELLE SITUATION :**

Retraité             Salarié             Travailleur indépendant             Inactif             Etudiant

Si vous souhaitez maintenir votre affiliation à la CFE vous devez, dans tous les cas, compléter un nouveau dossier d'adhésion. A cet effet, téléchargez la documentation correspondante sur notre site Internet ou contactez la caisse pour recevoir celle-ci par courrier en précisant bien votre nouvelle situation.

Si vous ne souhaitez plus adhérer à la CFE, vous devez compléter l'imprimé "demande de résiliation"; document également téléchargeable sur notre site.

FAIT A ..... LE |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

**SIGNATURE :**